

Veřejnoprávní smlouva č. 1/2024 o poskytnutí finančního investičního příspěvku

Smluvní strany

1.

Obec Želetice,
671 34 Želetice 49
IČO: 00637165
bankovní spojení: 1581875319/0800
zastoupena: Ing. Milanem Chourou, starostou obce
(dále jen poskytovatel)

a

2.

Dobrovolný svazek obcí
Horní Dunajovice a Želetice – tlaková kanalizace a intenzifikace ČOV
671 34 Želetice 49
IČO: 71214445
bankovní spojení: 1388133399/0800
zastoupený: Ing. Milanem Chourou, předsedou výboru svazku a Miloslavem Reiterem
(dále jen příjemce)

uzavírají podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
a § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí finančního investičního příspěvku

na akci

„Projektová dokumentace II – Intenzifikace ČOV Želetice“

(dále jen „akce“),

I.

1.1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout účelový finanční investiční příspěvek příjemci, který je investorem akce.

1.2. Akce zahrnuje zpracování dokumentace provádění stavby k realizaci Intenzifikace ČOV Želetice - dle návrhu smlouvy o dílo se jedná o práce III/B/3. Zpracovatelem byla na základě výběrového řízení ze dne 16.1.2023 vybrána společnost DUIS, s.r.o., Srbská 1546/21, Královo Pole, 612 00 Brno, IČO: 47916311.

1.3. Výše finančního investičního příspěvku:

a) náklady prací dle smlouvy o dílo: **394.582,50 Kč**

celková výše nákladů akce dle smlouvy o dílo za práce III/B/3 v Kč bez DPH činí 1.065.000,- Kč - z této částky vyjádřeno procentuálním poměrem podílu 37,05 % (vypočtený dle stanov svazku obcí).

Výše účelového finančního investičního příspěvku poskytovatele činí:

394.582,50 Kč

1.4. Poskytovatel se zavazuje finanční investiční příspěvek vyčíslený v bodě 1.3. této smlouvy poukázat na účet příjemce vedený u peněžního ústavu **MONETA Money Bank, a.s., č.ú. 264085247/0600** do 10 dnů od písemné výzvy příjemce, a to na základě dílčích výzev příjemce k úhradě.

1.5. Příjemce finanční příspěvek přijímá a zavazuje se jej použít v celé výši na úhradu nákladů vztahujících se ke stanovenému účelu poskytnutí uvedeném v bodě 1.2. této smlouvy, které budou uhrazeny nejpozději do **31.12.2024**.

1.6. Smluvní strany se dohodly, že finanční investiční příspěvek bude vyplácen na základě dílčích plateb dle skutečně vynaložených prostředků, přičemž příjemce zašle poskytovateli písemnou výzvu k úhradě ve výši skutečně vynaložených prostředků, četnost výzev bude dle potřeb příjemce.

1.7. Realizace akce: **do 31.7.2024**.

1.8. Pokud v průběhu kalendářního roku dojde k navýšení nákladů akce stanovených dle smlouvy o dílo nebo vzniknou jiné související náklady akce, bude uzavřen písemný dodatek k této smlouvě.

II.

2.1. Finanční investiční příspěvek je poskytován formou zálohy s povinností následného vypořádání. Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli finanční vypořádání finančního příspěvku do 6 měsíců od podpisu Smlouvy o dílo na realizaci intenzifikace ČOV Želetice. V termínu pro předložení vypořádání vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2.2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli, současně s finančním vypořádáním finančního příspěvku, účetní doklady prokazující uhrazení nákladů předmětu smlouvy uvedených v bodě 1.2. této smlouvy ve výši poskytnutého finančního příspěvku (*kopie faktur či jiných daňových dokladů a dokladů o jejich zaplacení, přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury*).

2.3. Příjemce je povinen vést o projektu/akci oddělenou účetní evidenci, a to od zahájení realizace projektu/akce. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je (nebo není) vykazován na podporovaný projekt/akci a skutečně odpovídá charakteru projektu/akce. Doklady prokazující využití finančního investičního příspěvku musí být viditelně označeny „*hrazeno z finančního příspěvku Obce Želetice ve výši _____ Kč.*“ (označeny musí být již originály dokladů). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na

základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu/akce.

III.

3.1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

3.2. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, které budou jako dodatky označeny a stanou se nedílnou součástí smlouvy.

3.3. Tato smlouva se řídí ustanoveními § 19 až 22 zákona č. 250/2000 Sb., zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

3.4. Případná neplatnost některého ujednání této smlouvy nemá vliv na platnost ostatních ustanovení. Účastníci smlouvy se v tomto případě zavazují poskytnout si vzájemnou součinnost k uzavření dodatku ke smlouvě, kde bude neplatná část smlouvy nahrazena novým ujednáním, a to ve lhůtě jednoho měsíce poté, co tato potřeba vyvstane.

3.5. Účastníci smlouvy prohlašují, že smlouva byla sepsána svobodně a vážně, určitě a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.

IV.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

4.1. Znění této smlouvy bylo schváleno na jednání zastupitelstva obce Želetice dne 19. 2. 2024, pod bodem č. 19, usnesením č. 19.

4.2. Znění této smlouvy bylo schváleno na jednání výboru Dobrovolného svazku obcí Horní Dunajovice a Želetice – tlaková kanalizace a intenzifikace ČOV dne 19. 2. 2024, pod bodem č. 8, usnesením č. 8.

V Želeticích dne 15. 7. 2024

OBEC ŽELETICE

Želetice 49

671 34 Horní Dunajovice, okr. Znojmo

IČ: 006 37 165, DIČ: CZ00637165

obeczeletice@tiscali.cz, tel. +420 515 271 322

.....
Ing. Milan Choura
starosta Obce Želetice

**Horní Dunajovice a Želetice -
tlaková kanalizace a Intenzifikace ČOV**
dobrovolný svazek obcí
671 34 Horní Dunajovice, Želetice 49
IČ: 712 14 445

.....
Ing. Milan Choura a Miloslav Reiter,
předseda a místopředseda výboru svazku
Horní Dunajovice a Želetice
– tlaková kanalizace a intenzifikace ČOV

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the need for rigorous data collection procedures and the use of appropriate statistical tools to interpret the results.